

Nomor : 02/BT-P3I/III/2016  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Bimbingan Teknis Manajemen Kontrak  
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

Jakarta, 11 Maret 2016

Kepada Yth,  
**Pengelola Pengadaan (PA/KPA, Pejabat Pembuat Komitmen,  
Pokja ULP dan Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan)**

Di -  
Tempat

Dengan hormat,

Kontrak adalah bagian yang sarat praktis dan juga resiko apabila tidak diperdalam di sisi praktek lapangan. Berbagai macam permasalahan pengadaan barang/jasa sebagian besar bermula dari lemahnya manajemen kontrak, dimulai dari lemahnya penyusunan rancangan kontrak yang tidak tepat dan proses pengendalian kontrak yang bermasalah.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi para pelaku pengadaan barang dan jasa pemerintah, LKPP telah mengembangkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia-Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (SKKNI-PBJP). SKKNI-PBJP ini menggambarkan tingkat kemampuan melaksanakan (*Skill*), kemampuan memahami dan menganalisa (*Knowledge*) dan kemampuan untuk menampilkan sikap dan tingkah laku kepada orang lain dalam melaksanakan tugas (*Attitude*) pengadaan barang dan jasa pemerintah yang dipergunakan sebagai dasar penyusunan kurikulum dan silabus Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK) Penyusunan Rancangan Kontrak, yang dilengkapi juga dengan pembahasan pelaksanaan dan pengendalian Kontraknya. Hal mendorong Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia (P3I) mengundang Bapak/Ibu /Saudara, untuk mengikuti kegiatan **Bimbingan Teknis Manajemen Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah** yang dilaksanakan di **Jakarta** pada periode April - Juni 2016 dengan agenda sebagai berikut:

TEMPAT KEGIATAN	APRIL	MEI	JUNI
<b>HOTEL MERCURE KOTA- JAKARTA</b> Jl. Hayam Wuruk No. 123	<b>13 - 14</b>	<b>11 - 12</b>	<b>15 - 16</b>

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagai peserta aktif dalam kegiatan ini. Untuk menambah referensi program, bersama ini kami lampirkan TOR dan jadwal acara. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi **Rahfan Mokoginta HP. 0852 9899 9383**.

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan partisipasinya diucapkan terima kasih.

Pusat Pengkajian **Pengadaan** Indonesia



**Khalid Mustafa**  
Ketua Umum

# **Proposal Bimbingan Teknis Manajemen Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

Pengadaan barang/jasa sebagaimana yang diatur di dalam Pasal 1 ayat 1 Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan beserta aturan perubahannya adalah proses mendapatkan barang/jasa yang dimulai sejak perencanaan kebutuhan hingga diduplikasinya barang/jasa. Proses ini kemudian dibagi atas Proses Persiapan, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, serta Penandatanganan, Pelaksanaan, dan Pengendalian Kontrak. Bimbingan teknis tingkat dasar yang telah sering dilaksanakan selama ini telah mencakup seluruh proses, namun dirasakan masih kurang ketika berhadapan dengan kondisi implementasi di lapangan, utamanya pada Manajemen Kontrak, yang dimulai dari penyusunan rancangan, finalisasi dokumen, penandatanganan, pelaksanaan, dan pengendalian kontrak. Sehingga kadang tak heran sering ditemukan adanya permasalahan-permasalahan ketika sudah berada di tataran seputar kontrak dimaksud.

Kontrak adalah bagian yang sarat praktis dan juga resiko apabila tidak diperdalam di sisi praktek lapangan. Berbagai macam permasalahan pengadaan barang/jasa sebagian besar bermula dari lemahnya manajemen kontrak, dimulai dari lemahnya penyusunan rancangan kontrak yang tidak tepat dan proses pengendalian kontrak yang bermasalah.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat bersama ini disampaikan bahwa Kami dari Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia (P3I), sesuai dengan fungsi dan kompetensi lembaga Kami, akan menyelenggarakan kegiatan seri Bimbingan Teknis Keahlian dimaksud di atas, dengan difasilitasi oleh Instruktur / Narasumber dan Praktisi yang kompeten pada bidang tersebut.

## **Tujuan**

1. Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang prinsip dasar Manajemen Pelaksanaan Kontrak barang/jasa pemerintah.
2. Memberikan pengetahuan substantif tentang Kontrak.
3. Memberikan panduan teknis dasar penyusunan rancangan kontrak dan pengendalian kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah berdasarkan Perpres 54/2010 sebagaimana diubah dengan Perpres 4/2015.
4. Memberikan pengetahuan umum tentang SSUK, SSKK dan hal-hal lain terkait manajemen kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah.

## **Sasaran Audiens/Peserta Aktif**

1. Kasubag Program, Kasubag Keuangan, Bendahara Keuangan Instansi, Kementerian, Lembaga atau SKPD
2. Pelaksana Pengadaan (PA/KPA, PPK, Pokja/Pejabat Pengadaan, PPHP, Tim Pengadaan)
3. Aparatur Pemeriksa Internal Pemerintah
4. Aparatur Penegak Hukum
5. Perguruan Tinggi Negeri
6. Pengelola Pengadaan di Sekolah/Instansi Pemerintah Lain/Kelompok Masyarakat
7. Dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam pengadaan langsung barang/jasa pemerintah.

## **Metodologi**

1. Ceramah, Presentasi
2. Diskusi, Tanya Jawab
3. Studi Kasus

# Jadwal Bimbingan Teknis Manajemen Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

## HARI PERTAMA

- 08.00 – 08.30** : Registrasi peserta  
**08.30 – 09.00** : Pembukaan Bimbingan Teknis dan Sambutan/Pengarahan  
**09.00 – 10.15** : Pengertian Kontrak  
- Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
- Bukti Perjanjian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
- Jenis Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
**10.15 – 12.00** : Dinamika Permasalahan Penggunaan Bukti Perjanjian dan Jenis Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
**12.00 – 13.30** : Istirahat  
**13.30 – 15.15** : - Membuat Rancangan Kontrak  
- Menggunakan Standar Dokumen Pengadaan dalam membuat rancangan kontrak  
- Anatomi Kontrak  
- Perumusan Klausul Kontrak  
**15.15 – 15.30** : Coffee Break  
**15.30 – 17.00** : - Finalisasi Dokumen Kontrak Berdasarkan Hasil Pemilihan Penyedia  
- Penandatanganan Kontrak

## Narasumber

: **Samsul Ramli**  
*Procurement Specialist*

## HARI KEDUA

- 08.30 – 10.00** : SPMK / SP  
- Penyerahan Lapangan  
- Mobilisasi dan Program Mutu  
- Rapat dan Pembahasan dalam pelaksanaan kontrak  
**10.00 – 10.15** : Coffee Break  
**10.15 – 12.00** : - Pengawasan dan pengendalian kontrak  
- Tata kelola Perubahan Kontrak  
**12.00 – 13.00** : Istirahat  
**13.00 – 14.45** : - Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan  
- Pembayaran Hasil Pelaksanaan Kontrak  
- Penanganan Perselisihan Kontrak  
- Tanggungjawab dalam masa kontrak  
**14.45 – 15.00** : Coffee Break  
**15.00 – 17.00** : - Pemutusan Kontrak  
- Penanganan Kegagalan Kontrak

## Narasumber

: **Fahrurrazi**  
Procurement Specialist

# FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

Pendaftaran dapat di email : rahfan@pengadaan.org atau SMS HP. 0852 9899 9383

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 1

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 2

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 3

\*Formulir dapat copy sesuai jumlah peserta

## BIAYA KONTRIBUSI PESERTA

- @Rp. 4.500.000,- (Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)  
Dengan Akomodasi 1 kamar untuk 2 peserta/twin share)
- @Rp. 3.500.000,- (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)  
Tidak Termasuk Akomodasi

## FASILITAS PESERTA

- Buku perpres konsolidasi No.54 tahun 2010 beserta perubahannya
- Standar Dokumen Tender Pemerintah (softcopy).
- Modul dan Materi Slide (lengkap dengan CD) , Sertifikat Pelatihan.
- Tas , dan Alat Tulis.
- Fasilitas Internet Gratis, Makan Siang, coffee & snack selama 2 hari kegiatan.
- Video Sosialisasi dan Konsultasi Gratis dengan Narasumber.

## PEMBAYARAN

- Tunai saat registrasi

Pendaftaran Hubungi Rahfan Mokoginta HP. 0852 9899 9383