



LEMBAGA PENGEMBANGAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN

SK TERDAFTAR NO : 147/D.III.3/IV/2010

DIREKTORAT JENDERAL KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

Kantor Pusat: Jl. Cikini Raya No. 90 Jakarta 10330 Telp / Fax. 021- 3926861

Nomor : 060/LPMP/III/2016
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Diklat Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah dan Ujian Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Berdasarkan Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan Perubahannya.**

Jakarta, 3 Maret 2016

Kepada Yth,

1. Kepala Satuan Kerja selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
2. Aparatur Sipil Negara

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Mengacu kepada Pasal 12 Perpres No. 54 Tahun 2010 dan Perubahannya, Ayat (2) Butir (g) Mengenai ketentuan persyaratan memiliki sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa bagi PPK

- a. PPK pada Kementerian/Lembaga/Instansi/ lain wajib memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa sejak Peraturan Presiden ini berlaku,
- b. PPK pada Kementerian / Lembaga/Instansi/lain yang ditugaskan di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat/Kabupaten/Kota, wajib memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa paling lambat 1 Januari 2012, dan
- c. PPK pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota wajib memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa paling lambat 1 Januari 2012.

Pasal 17 Ayat (1) Butir (f) Perpres No. 54 Tahun 2010 mengenai ketentuan persyaratan memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa sesuai kompetensi yang dipersyaratkan bagi Anggota Kelompok Kerja ULP/ Penjabat Pengadaan.

Dalam rangka memenuhi persyaratan tersebut diatas dan juga mengingat Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 dan semua perubahannya maka **LEMBAGA PENGEMBANGAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN** bermaksud menyelenggarakan “**Diklat Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah dan Ujian Nasional Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Berbasis Komputer Berdasarkan Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan Perubahannya**” yang akan kami selenggarakan pada :

Diklat Hari / Tanggal : Selasa – Kamis / 5 – 7 April 2016

Wakt : 08.00 s/d 17.00 WIB

Tempat : Hotel Platinum - Balikpapan


Ujian Hari / Tanggal : Jum'at, 8 April 2016

Sesuai dengan ketentuan LKPP selaku pelaksana Ujian Nasional Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah dimohon kepada calon peserta Diklat dan Ujian untuk:

1. Mengirimkan data peserta paling lambat hari : **Jumat, 1 April 2016**
2. Menyerahkan 1. Lembar Foto Copy KTP ukuran 1. Ibr HVS Penuh (Tidak dipotong)
3. Peserta yang mengikuti Ujian Sertifikat Keahlian Barang/Jasa Instansi Pemerintah terlebih dahulu harus mengikuti diklat selama 30 Jam PJP

Instruktur pada Diklat tersebut akan disampaikan langsung oleh Tim Penyusunan Perpres No. 54 Tahun 2010 dan Perpres No. 70 Tahun 2012. Biaya Administrasi dan Kontribusi Sebesar **Rp. 4.00.000,- (Empat Juta Rupiah)** setiap peserta, biaya tersebut tidak termasuk penginapan peserta selama mengikuti kegiatan. Konfirmasi Pendaftaran peserta **sdr. Rahfan Mokoginta Hp. 085298999383**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.


SULAIMAN, S.IP
Direktur



LEMBAGA PENGEMBANGAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN

SK TERDAFTAR NO : 147/D.III.3/IV/2010

DIREKTORAT JENDERAL KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

Kantor Pusat: Jl. Cikini Raya No. 90 Jakarta 10330 Telp / Fax. 021- 3926861

JADWAL PELATIHAN KEAHLIAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH BERBASIS KOMPUTER

Selasa, 5 April 2016

Waktu	Materi	JP	Pengajar
07.00 – 07.30 07.30 – 08.00	Registrasi peserta Pembukaan Pelatihan: • Laporan panitia • Sambutan/Pengarahan		Panitia
08.00 – 10.15	Pretest dan Building Learning Commitment (BLC) Materi 1: Pengantar Pengadaan Barang/Jasa ❖ Gambaran Umum Pengadaan Barang/Jasa ❖ Prinsip, Kebijakan dan Peraturan Pengadaan Barang/Jasa ❖ Para Pihak Terkait	3	Rahfan Mokoginta (Procurement Specialist)
10.15 – 10.30	Istirahat		
10.30 – 12.00	Lanjutan Materi 1: Pengantar Pengadaan Barang/Jasa – Sesi 2 ❖ Pengelolaan Dokumen ❖ Etika Pengadaan dan <i>Good Governance</i> ❖ Pengendalian dan Pengawasan ❖ Tes Materi 1	2	
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.15	Materi 2: Persiapan Pengadaan Barang/Jasa-1 ❖ Pengkajian Ulang Rencana Umum Pengadaan ❖ Penyusunan Spesifikasi dan HPS	3	
15.15 – 15.30	Istirahat		
15.30 – 17.00	Lanjutan Materi 2: Persiapan Pengadaan Barang/Jasa-1 – Sesi 2 ❖ Jenis Kontrak Pengadaan Barang/Jasa ❖ Jaminan dan Sertifikat Garansi ❖ Tes Materi 2	2	
17.00 – 17.15	Tes Ulang untuk Materi 1 (untuk yang tidak lulus)		Panitia

Rabu, 6 April 2016

Waktu	Materi	JP	Pengajar
07.45 – 08.00	Tes Ulang Materi 2 (untuk yang tidak lulus)		Panitia
08.00 – 10.15	Materi 3: Persiapan Pengadaan Barang/Jasa-2 ❖ Penetapan Metode Penilaian Kualifikasi ❖ Penetapan Metode Pemilihan	3	Rahfan Mokoginta (Procurement Specialist)
10.15 – 10.30	Istirahat		
10.30 – 12.00	Lanjutan Materi 3: Persiapan Pengadaan Barang/Jasa-2 – Sesi 2 ❖ Penetapan Metode Penyampaian Dokumen ❖ Penetapan Metode Evaluasi Penawaran ❖ Penyusunan Tahapan dan Jadwal Pengadaan ❖ Penyusunan Dokumen Pengadaan ❖ Tes Materi 3	2	
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.15	Materi 5: Swakelola ❖ Perencanaan Swakelola ❖ Pelaksanaan Swakelola ❖ Pengawasan dan Evaluasi Swakelola ❖ Tes Materi 5	3	
15.15 – 15.30	Istirahat		
15.30 – 17.00	Materi 6: Pendayagunaan Produksi Dalam Negeri dan PHLN ❖ Pendayagunaan Produksi Dalam Negeri dan Usaha Kecil ❖ Pengadaan Barang/Jasa dengan PHLN	2	



LEMBAGA PENGEMBANGAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN

SK TERDAFTAR NO : 147/D.III.3/IV/2010

DIREKTORAT JENDERAL KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

Kantor Pusat: Jl. Cikini Raya No. 90 Jakarta 10330 Telp / Fax. 021- 3926861

	Materi 7: E-Procurement ❖ Pendahuluan ❖ E-Procurement ❖ E-Tendering ❖ E-Purchasing ❖ Tes Materi 6 dan 7		
17.00 – 17.15	Tes Ulang untuk Materi 3 (untuk yang tidak lulus)		Panitia

Kamis, 7 April 2016

Waktu	Materi	JP	Pengajar
07.45 – 08.00	Tes Ulang untuk Materi 5,6,7 (untuk yang tidak lulus)		Panitia
08.00 – 10.15	Materi 4: Pelaksanaan-1 – Sesi 1 ❖ Pengumuman, Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pemilihan ❖ Penjelasan Dokumen Prakuualifikasi ❖ Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Prakuualifikasi ❖ Evaluasi, Penetapan dan Pengumuman Hasil Prakuualifikasi	3	Rahfan Mokoginta (Procurement Specialist)
10.15 – 10.30	Istirahat		
10.30 – 12.00	Lanjutan Materi 4: Pelaksanaan-1 – Sesi 2 ❖ Undangan atau Pengumuman dan Pengambilan Dokumen Pemilihan ❖ Rapat Penjelasan ❖ Sayembara ❖ Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran ❖ Evaluasi Dokumen Penawaran dan Dokumen B/JL dan PK	2	
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.15	Lanjutan Materi 4: Pelaksanaan-2 – Sesi 3 ❖ Evaluasi Dokumen Penawaran dan Dokumen Kualifikasi JK ❖ Penetapan dan Pengumuman Hasil Pemilihan ❖ Sanggah dan Sanggah Banding ❖ Pelelangan Gagal dan Tindak lanjutnya	3	Rahfan Mokoginta (Procurement Specialist)
15.15 – 15.30	Istirahat		
15.30 – 17.00	Lanjutan Materi 4: Pelaksanaan-2 – Sesi 4 ❖ Penyusunan dan Persiapan Kontrak ❖ Pelaksanaan Kontrak ❖ Pelaporan dan Penyelesaian Pekerjaan ❖ Tes Materi 4 ❖ Latihan dan pembahasan soal - soal	2	

Jum'at, 8 April 2016

Waktu	Materi		Pengajar
08.00 – 09.00	Persiapan dan Pengarahan Ujian I/ Pertama		Panitia
09.00 – 11.00	Ujian Sertifikasi Pengadaan Tingkat Dasar		PENGAWAS LKPP
11.00 – 12.00	Penutupan		

*) Peserta wajib membawa laptop pada saat ujian sertifikasi, Sabtu, 5 Maret 2016