

Nomor : 03/BT-P3I/XII/2016  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Bimbingan Teknis Strategi Merumuskan HPS,  
KAK, dan Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/jasa Pemerintah**

Jakarta, 19 Desember 2016

Kepada Yth,  
**Pengelola Pengadaan (PA/KPA, Pejabat Pengadaan dan  
Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)**

Di -  
T e m p a t

Dengan Hormat,

Sebagaimana diketahui, permasalahan pengadaan barang/jasa pemerintah yang saat ini banyak terpublikasi melalui berbagai media adalah kurangnya perencanaan yang matang, banyaknya indikasi mark-up dalam penentuan harga perkiraan sendiri (HPS), dokumen kontrak yang tidak jelas serta penyusunan dokumen pengadaan yang tidak rinci dan detail serta terkesan dilaksanakan secara "copy-paste."

Permasalahan ini menjadi sebuah bara dalam sekam yang kalau tidak diwaspadai dapat menjadi batu sandungan pada saat pekerjaan telah selesai dilaksanakan atau bahkan menjadi sebuah pemicu munculnya efek domino dalam permasalahan hukum di kemudian hari. Terkadang hal ini baru disadari saat semua telah terlambat, saat panggilan tersangka telah dilayangkan, dan pada saat palu vonis hakim telah bergema di ruang persidangan.

Untuk itu menghindari dan mengatasi hal tersebut, serta untuk meningkatkan kompetensi pengelola pengadaan dalam melaksanakan tugas pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, **Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia (P3I)** bermaksud mengadakan **Bimbingan Teknis Strategi Merumuskan Harga Perkiraan Sendiri, Kerangka Acuan Kerja, Rancangan Kontrak, dan Dokumen Pengadaan Barang/jasa Pemerintah** bagi pengelola pengadaan, yang akan dilaksanakan di **Surabaya, Bandung dan Yogyakarta** dengan agenda sebagai berikut:

<b><u>SURABAYA</u></b>	<b><u>BANDUNG</u></b>	<b><u>YOGYAKARTA</u></b>
<b>15 - 16 FEBRUARI 2017</b>	<b>9 - 10 MARET 2017</b>	<b>19 - 20 APRIL 2017</b>
<b>Hotel Ibis Rajawali</b>	<b>Hotel New Sany Rosa</b>	<b>Hotel Indoluxe</b>
Jl. Rajawali No. 9 - 11	Jl. Hegarmanah No. 2A	Jl. Palangan Tentara Pelajar No. 6

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagai peserta aktif dalam kegiatan ini. Untuk menambah referensi program, bersama ini kami lampirkan TOR dan jadwal acara Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi **Rahfan Mokoginta HP. 0852 9899 9383**.

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan partisipasinya diucapkan terima kasih.

Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia



**Khalid Mustafa**  
Ketua Umum

# **Proposal Bimbingan Teknis**

## **Strategi Merumuskan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rancangan Kontrak dan Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

### **Pengantar**

Para pengelola pengadaan barang/jasa pemerintah saat ini dituntut untuk terus berbenah, lebih profesional, memahami tugas dan fungsi dasar sebagai pengelola pengadaan dan tentu yang paling penting adalah mampu menyerap pesan penting yang tertuang dalam berbagai aturan pengadaan barang/jasa pemerintah.

Ada berbagai sumber hukum yang perlu mendapat perhatian pengelola pengadaan seperti misalnya, Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 dan perubahannya, UU Keuangan Negara, UU Perbendaharaan Negara, Hukum Perdata, Peraturan Perpajakan, Peraturan Kepala LKPP, Hukum Pidana, UU Jasa Konstruksi dan sederet aturan tambahan lainnya. Menghafal semua peraturan di atas secara detail tentu menjadi suatu tantangan tersendiri. Hanya saja yang perlu dipahami oleh pengelola pengadaan adalah filosofi dan pesan penting dari berbagai aturan tersebut terkait dengan tupoksi masing-masing pengelola pengadaan.

Sebagian tugas pengelola pengadaan khususnya PA/KPA, PPK dan Kelompok Kerja (Pokja ULP), yakni; menentukan HPS, KAK, rancangan kontrak dan dokumen pengadaan. Keempat entri poin ini merupakan komponen utama dalam PBJ. Setiap PA/KPA, PPK dan Pokja ULP mesti memahami operasionalisasi keempat hal di atas. Persoalannya adalah bagaimana memadukan pemahaman terhadap keempat hal tersebut?

Untuk menjawab persoalan di atas, Pusat Studi Kebijakan Nasional sebagai salah satu institusi yang konsen terhadap masalah PBJ di Indonesia bermaksud mengadakan Pelatihan Teknis Terpadu dalam konsep "Strategi Merumuskan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rancangan Kontrak dan Dokumen Pengadaan dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah"

### **Tujuan**

1. Untuk memahami berbagai pesan penting dalam Peraturan Presiden Nomor 54 tahun 2010 dan pembaharuannya, serta peraturan terkait (pajak, keuangan negara, konstruksi, perdata, dsb)
2. Untuk mengetahui dan memahami teknis menentukan harga perkiraan sendiri, kerangka acuan kerja dan rancangan kontrak.
3. Untuk mengetahui dan memahami potensi masalah dalam PBJ dan alternatif solusi penyelesaian
4. Untuk menambah kapasitas keilmuan para Pengelola PBJ sehingga meningkatkan kompetensi sebagai pengelola pengadaan barang/jasa pemerintah
5. Untuk mempercepat realisasi pembangunan dan realisasi serapan penggunaan anggaran (tidak terkendala dalam pelaksanaan PBJ)

### **Sasaran dan Target Peserta**

1. Pejabat Pengguna Anggaran (PPA)
2. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
3. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
4. Unit Layanan Pengadaan (ULP)
5. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)
6. Aparat Pengawas Intren Pemerintah (APIP)

### **Metodologi**

1. Ceramah, Presentasi
2. Diskusi, Tanya Jawab
3. Studi Kasus
4. Praktek Penyusunan HPS, KAK, Rancangan Kontrak dan Dokumen Pengadaan

### **Kontribusi Pendaftaran**

**Rp. 3.500.000,-** (Tanpa Penginapan)

**Rp. 4.500.000,-** (dengan 4 hari penginapan) dengan Fasilitas :

- Penginapan Selama 4 hari 3 malam (bagi peserta menginap/twin sharing)
- Paket Pelatihan selama 2 hari, peraturan perundang-undangan terkait terbaru
- Rehat kopi, makan siang, dan materi dan modul pelatihan-
- Buku Konsolidasi Perpres Nomor 54 Tahun 2010
- Sertifikat

**PESERTA WAJIB MEMBAWA LAPTOP**

**Jadwal Bimbingan Teknis**  
**Strategi Merumuskan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), Kerangka Acuan Kerja (KAK),**  
**Rancangan Kontrak dan Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

**Hari Pertama**

13.00 – 20.30 : Registrasi peserta dan pengambilan materi

**Hari Kedua**

08.30 – 09.00 : **Pembukaan dan Sambutan**

09.00 – 09.15 : Coffee Break

09.15 – 11.00 : **Tahapan Penyusunan dan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

- Pemetaan Visi-Misi menjadi RPJM
- Identifikasi Kebutuhan melalui Musrenbang
- Penyusunan KAK dan RAB berdasarkan hasil Musrenbang
- Format KAK

11.00 – 12.00 : **Pengertian dan Penyusunan KAK Kegiatan dan KAK Pengadaan**

- Konsep KAK Kegiatan
- Konsep KAK Pengadaan
- Kaitan Rencana Umum Pengadaan (RUP) dengan KAK
- Kaitan Rencana Pelaksanaan Pengadaan dengan KAK
- Tahapan Penyusunan KAK
- Hal-Hal yang diperhatikan dalam penyusunan KAK
- Menentukan Target dan Sasaran dalam KAK
- Menentukan Para Pihak dalam KAK
- Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
- Kaitan KAK dengan RAB

12.00 – 13.00 : Ishoma

13.00 – 15.00 : **Penyusunan Spesifikasi Teknis**

- Menentukan Kebutuhan
- Metodologi Penyusunan Spesifikasi Teknis

15.00 – 15.30 : Coffee Break

15.30 – 17.00 : **Penyusunan Harga Perkiraan Sendiri (HPS)**

- Metode Penyusunan HPS
- Menentukan Keuntungan, Pajak, dan Overhead dalam Menyusun HPS

**Narasumber**

: **Samsul Ramli**  
**Procurement Specialist**

**Hari Ketiga**

08.00 – 10.00 : **Penyusunan Rancangan Kontrak**

- Jenis-Jenis Kontrak dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Penyusunan Syarat-Syarat Umum Kontrak
- Penyusunan Syarat-Syarat Khusus Kontrak
- Praktek Penyusunan SSUK dan SSKK

10.00 – 10.15 : Coffee Break

10.15 – 12.00 : **Lanjutan Penyusunan Rancangan Kontrak**

12.00 – 13.00 : Ishoma

13.00 – 14.45 : **Penyusunan Dokumen Pengadaan**

- Dokumen Pengadaan, Pemilihan dan Kualifikasi
- Penyusunan Instruksi Kepada Peserta
- Penyusunan Lembar Data Pengadaan

14.45 – 15.00 : Coffee Break

15.00 – 16.45 : **Penyusunan Dokumen Pengadaan**

- Dokumen Pengadaan, Pemilihan dan Kualifikasi
- Penyusunan Instruksi Kepada Peserta
- Penyusunan Lembar Data Pengadaan
- Penyusunan Lembar Data Kualifikasi

16.45 – 17.00 : **Penutupan dan Pembagian Sertifikat**

**Narasumber**

: **Khalid Mustafa**  
**Procurement Specialist**

# FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

Pendaftaran dapat di email :rahfan@pengadaan.org atau SMS HP. 0852 9899 9383

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 1

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 2

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 3

## BIAYA KONTRIBUSI

@Rp. 4.500.000,- (Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)  
Dengan Akomodasi 1 kamar untuk 2 peserta/twin share)

@Rp. 3.500.000,- (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)  
Tidak Termasuk Akomodasi

## FASILITAS PESERTA

- Buku Konsolidasi Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012.
- Standar Dokumen Tender Pemerintah (softcopy).
- Modul dan Materi Slide (lengkap dengan CD) , Sertifikat Pelatihan.
- Tas , dan Alat Tulis.
- Fasilitas Internet Gratis, Makan Siang, coffee & snack selama 2 hari kegiatan.
- Video Sosialisasi dan Konsultasi Gratis dengan Narasumber.

## PEMBAYARAN

Tunai di tempat saat registrasi

Pendaftaran Hubungi Rahfan Mokoginta HP. 0852 9899 9383